

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa mineralizatora mikrofalowego**, nr sprawy: BP/09/2009.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom
www.itee.radom.pl
instytut@itee.radom.pl
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mineralizatora mikrofalowego do szybkiej mineralizacji olejowych próbek przeznaczonych do wykonywania analiz metodą ASA, spełniającego następujące wymagania:

- 1) Jeden magnetron o mocy minimum 1600W, regulowanej w zakresie 0-100% w kroku co 1%, wyposażony w stały izolator chroniący magnetron przed odbitymi mikrofalami;
- 2) Bezpośrednia kontrola temperatury w każdym naczyniu do mineralizacji za pomocą podwójnego czujnika IR;
- 3) Rotor minimum 40 pozycyjny na naczynia ciśnieniowe 75 ml;
- 4) Możliwość mineralizacji jednoczesnej we wszystkich 40 pozycjach rotora;
- 5) Maksymalna temperatura mineralizacji co najmniej 260°C;
- 6) Maksymalne ciśnienie mineralizacji co najmniej 500 psi;
- 7) Zestaw co najmniej 40 kompletnych teflonowych, samowentylujących naczyń ciśnieniowych (PFA) do mineralizacji o pojemności minimum 75 ml;
- 8) System wyciągowy zintegrowany w piecu do mineralizacji;
- 9) Zabezpieczenie magnetronu przed promieniowaniem rozproszonym i emisją promieniowania mikrofalowego poprzez automatyczne odcięcie emisji mikrofal w momencie otwarcia urządzenia lub awarii;
- 10) Zabezpieczenie drzwi przed przypadkowym otwarciem: mechaniczno-elektroniczne;
- 11) Komora mikrofalowa wykonana ze stali nierdzewnej, zabezpieczona wielowarstwową antykorozyjną powłoką teflonową;
- 12) Wbudowany wyświetlacz kontrolny z klawiaturą oraz możliwością wykorzystania min. 100 programów oraz możliwość rozbudowy o sterowanie zewnętrzne PC;
- 13) Zasilanie 230V, 50 Hz;
- 14) Certyfikaty CE na oferowane urządzenie

Ponadto urządzenie powinno być fabrycznie nowe, rok produkcji 2009, oraz posiadać instrukcję obsługi w języku polskim i angielskim.

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
38.50.00.00-0 – Aparatura kontrolna i badawcza.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7) Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami opisanymi w niniejszej specyfikacji, w szczególności sprawne i terminowe wykonania zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 8) Wymagania dotyczące gwarancji:
 - *Wymagany okres gwarancji* *nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru*
 - *Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji* *Max 24 godziny od zgłoszenia*
 - *Czas reakcji serwisu po okresie gwarancyjnym* *Max 48 godzin od zgłoszenia – bez ograniczeń czasowych*
 - *Aktualizacje oprogramowania* *Bezpłatne w okresie gwarancji w obszarze istniejącej platformy*
 - *Dostępność części zamiennych* *Min 5 lat od końca okresu gwarancyjnego*
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia w języku polskim, w zakresie obsługi oferowanego urządzenia oraz obsługi oprogramowania. Czas szkolenia: nie mniej niż 2 dni robocze.
- 10) W zakres zamówienia wchodzi także dostawa urządzenia do siedziby zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, instalacja i uruchomienie urządzenia oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu z zakresu obsługi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:
 1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- B.** Z ubiegania się o zamówienia publicznego wykluczają się Wykonawcy, którzy:
 1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych, wymienionych w ppkt. A.1 do A.4;
 2. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;
- C.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- D.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- E.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (zgodnie z wzorem - załącznik nr 1);
 2. Postanowienia umowy - parafowane przez Wykonawcę (załącznik nr 4);
 3. Dokumenty wymienione w punktach od B do G niniejszego wykazu (punkt VI).
- B.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
 5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (zgodnie z wzorem - załącznik nr 2).
- C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie (wg wzoru - załącznik nr 3). Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 dostawy spełniające opisane wymagania.
- D.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.1 i B.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego rodzaju dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.
- F.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. B.1, B.3, B.4 oraz D dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- G.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. Szczegółowy opis oferowanego urządzenia. Zamawiający dopuszcza, aby wymieniony opis był złożony w postaci prospektów reklamowych, kart katalogowych, itp.;
 2. Specyfikacja parametrów technicznych oferowanego urządzenia sporządzona zgodnie z wykazem parametrów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. III).
- H.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
1. Dokumenty wymienione w punktach od B do G mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 213 B

dr inż. Jarosław MOLENDĄ – Kierownik Zakładu Technologii Proekologicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 289, pok. 122 B

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.itee.radom.pl.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.itee.radom.pl

VIII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wykonawca wnosi wadium:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:

Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,

z adnotacją: „wadium do przetargu numer sprawy BP/09/2009”

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275)

sposób przekazania: dokument potwierdzający wniesienie/zabezpieczenie wadium należy załączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2009-09-19.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, oznakowanej następująco:

"Oferta na dostawę mineralizatora mikrofalowego, nr sprawy BP/09/2009".

Na kopercie należy umieścić dane adresowe Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-08-21 do godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-08-21, o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom

Pokój nr 301 B.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4 wniesiono poprawnie wadium.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium cena oferty - 100%.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 5.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 6.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 6.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba że:
 - a. protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b. protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów wyłącznie w formie pisemnej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaze kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopie odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Radom, 2009-08-10

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę mineralizatora mikrofalowego, numer sprawy: BP/09/2009**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto:

słownie:

podatek VAT:

cena brutto:

słownie:

Oświadczam, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności wynosi (dni):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancyjnym (w godzinach):

Czas reakcji serwisu po okresie gwarancyjnym (w godzinach):

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni):

Po upływie terminu gwarancji zapewniamy dostępność części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych przez okres (lat):

Sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....
.....
.....

Załącznik nr 1

Załatwienie wykonania reklamacji:

.....

.....

Czas szkolenia personelu zamawiającego (dni):

Inne:

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:
- w formie:
4. Nazwa banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium:
-
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Załącznik nr 1

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Załącznik nr 2

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw / usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom / usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej 2 dostawy / usługi odpowiadające wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy *	Data wykonania	Odbiorca	Wartość.

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy lub usługi zostały wykonane należyście (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

Pieczenie i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/BP/09/2009

zawarta w dniu w Radomiu

..... pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XVI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Wyciągu z Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem
....., zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu: *przetarg nieograniczony* Zamawiający nabywa od Dostawcy następujące wyposażenie:
.....
.....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz jego parametry techniczne i jakościowe są określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BP/09/2009** oraz w ofercie Dostawcy nr z dnia roku. Strony zgodnie oświadczają, że dysponują co najmniej jednym egzemplarzem specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BP/09/2009** oraz oferty nr z dnia roku.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt. 1 wynosi netto zł, słownie: złotych. Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, wg stawki, w wysokości Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi: (słownie:
Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto w terminie 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 pkt. 2, na podstawie wystawionej faktury.
2. Kwota wymieniona w punkcie 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym:
 - dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego,
 - przyjazd i pobyt pracowników Dostawcy w celu instalacji i uruchomienia urządzeń,
 - instalację i uruchomienie urządzeń oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z zakresu obsługi.
3. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko oraz zainstalowany w terminie: Dostawca zawiadomi Zamawiającego

Załącznik nr 4

o planowanym terminie dostawy telefonicznie, faksem lub listem poleconym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.

2. Dokumentem stwierdzającym całkowitą realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeśli zostały spełnione wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą umową.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje się po jego zainstalowaniu, w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia są niezgodne z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy lub nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru urządzeń, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia urządzeń wolnych od wad.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzeń wolnych od wad.
6. Dostawca dostarczy dokumentację techniczno-ruchową i instrukcję obsługi w języku polskim oraz deklarację o zgodności urządzeń z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania w Polsce i dotyczącymi tego typu urządzeń.
7. W trakcie uruchamiania urządzeń Dostawca przeprowadzi szkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i pełnych możliwości technicznych oraz programowych dostarczonego sprzętu. Czas szkolenia wynosi dni robocze.

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że jakość przedmiotu umowy jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **BP/09/2009**.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. W przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu 21 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego wyrobu Dostawcy w celu wymiany na wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 6 tygodni od daty zgłoszenia niesprawności. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z odsetkami określonymi w § 5.
6. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.
7. Dostawca gwarantuje dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do przedmiotu umowy przez okres co najmniej lat od upływu terminu gwarancji.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) za opóźnienie dostawy przedmiotu umowy z winy Dostawcy w kwocie 0.2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w pkt. 1, jeżeli straty Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy będą wyższe (do wysokości tych strat).
3. Jeśli opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna określona w pkt. 1.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:

Załącznik nr 4

- a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
5. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
6. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY